

## Stellenausschreibung

Die **Gemeinsame Personalverwaltung Nahe-Hunsrück-Mosel (GPV)** ist eine Abteilung im Verwaltungsamt des Kirchenkreises Obere Nahe. Sie ist zuständig für den Bereich der Personaladministration der Kirchenkreise An Nahe und Glan, Obere Nahe und Simmern-Trarbach. Insgesamt betreut die Abteilung ca. 1.700 Abrechnungsfälle in 110 kirchlichen und diakonischen Einrichtungen.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet** einen/eine

### **Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)**

mit 100% der regelmäßigen tariflichen Wochenarbeitszeit, zurzeit 39 Stunden / Woche.

#### **Ihre Aufgaben**

- Abrechnung und Zahlbarmachung der Bezüge mit dem Abrechnungssystem Kidicap® incl. der Sozialversicherungsbeiträge, der Lohn- und Kirchensteuer, der Beiträge für die Zusatzversorgungskasse sowie der Beiträge zur betrieblichen Altersversorgung
- Erstellen der Meldungen nach der DEÜV, für die ZVK und die Berufsgenossenschaft
- Datenverwaltung und -pflege von mitarbeiterbezogenen Stamm- und Bewegungsdaten
- Erstellen diverser Übersichten und Auswertungen
- Erstellung von Arbeits- und Änderungsverträgen sowie Beschlussvorlagen für die kirchlichen Gremien und Verantwortlichen
- Beratung der Personalverantwortlichen in Personalangelegenheiten

#### **Unsere Anforderungen**

- abgeschlossene kirchliche Verwaltungsausbildung oder kaufmännische Berufsausbildung
- fundierte Kenntnisse im Arbeitsvertragsrecht sowie im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht (Kenntnisse im kirchlichen und öffentlichen Tarifrecht sind von Vorteil),
- Berufserfahrung in der Personalarbeit, insbesondere im Bereich der Entgeltabrechnung,
- sicherer Umgang mit der EDV (MS-Office, idealerweise Kidicap®)
- selbständige, zuverlässige und kooperative Arbeitsweise
- kundenorientiertes Denken und Handeln
- Zeitmanagement, Teamfähigkeit und Diskretion
- Wir erwarten Ihre Bereitschaft, unseren christlichen Auftrag mitzutragen und zu erfüllen.

#### **Wir bieten Ihnen**

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe mit gleitender Arbeitszeit in einem motivierten Team
- Entgelt sowie Sozialleistungen des kirchlichen Dienstes (z. B. zusätzliche Altersversorgung),

**Fragen zur ausgeschriebenen Position** beantwortet Ihnen gerne Astrid Müller, Leitung GPV, Tel.: 06781 / 407-41 oder E-Mail: [astrid.mueller@ekir.de](mailto:astrid.mueller@ekir.de)

**Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an:**

[verwaltungsamt.oberenahe@ekir.de](mailto:verwaltungsamt.oberenahe@ekir.de)

Kirchenkreis Obere Nahe  
**Gemeinsame Personalverwaltung**  
Vollmersbachstr. 22  
55743 Idar-Oberstein